

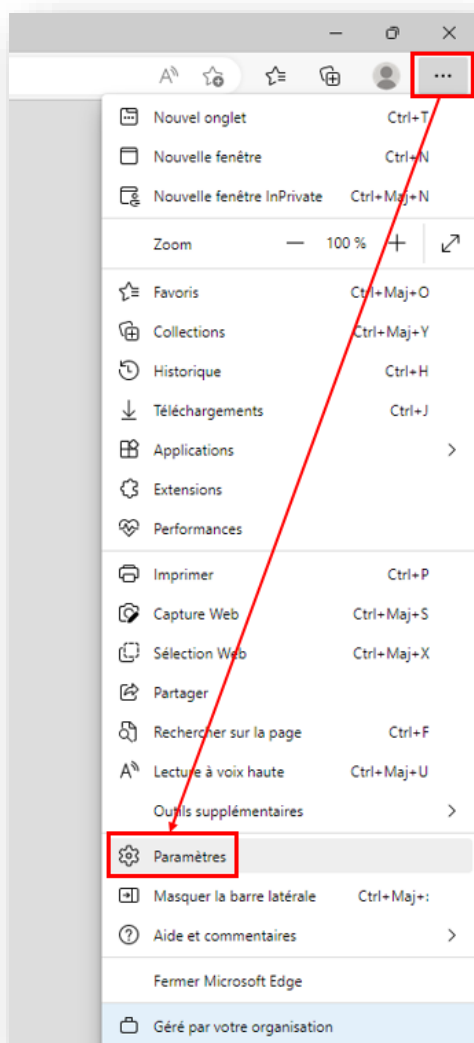
Jun 2023

Exporter un certificat

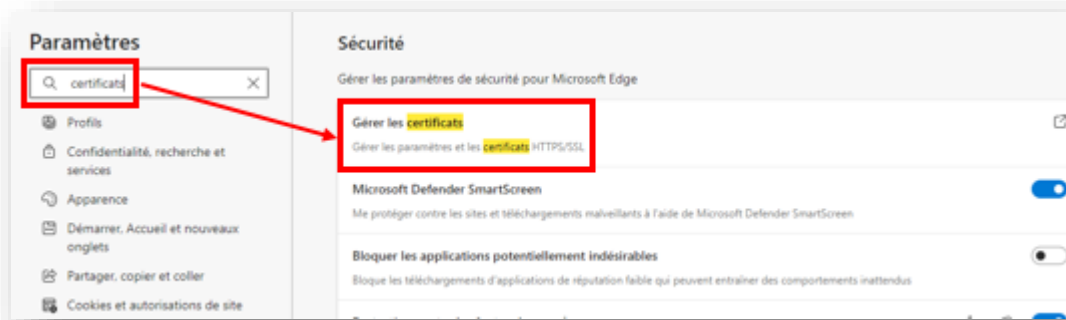
1. EXPORT DU CERTIFICAT

Insérer le support de votre certificat (probablement une clé USB) dans votre poste.

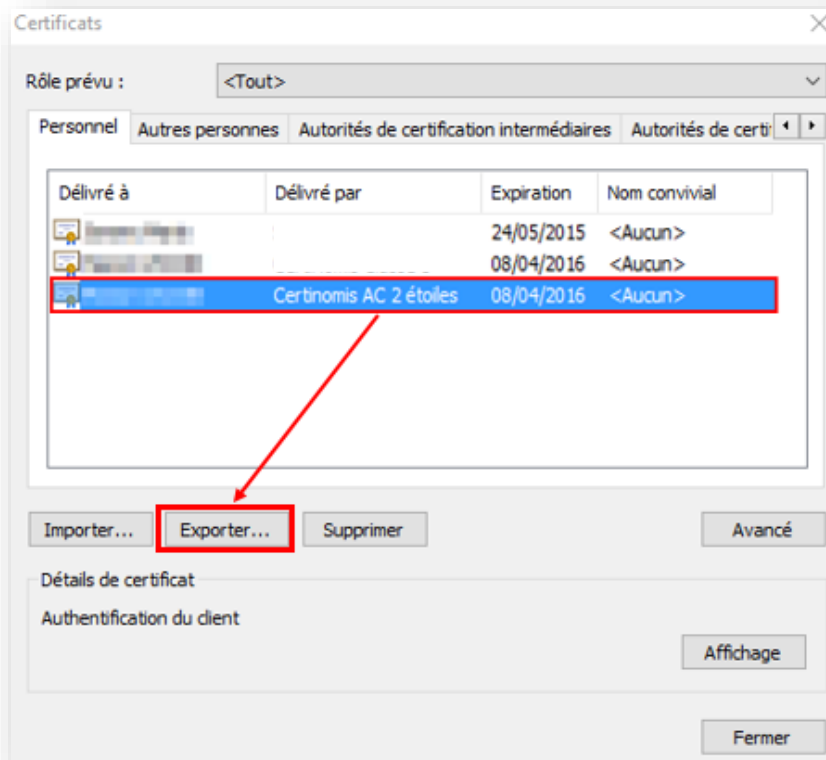
Ouvrir Microsoft Edge  et cliquer sur  (coin supérieur droit) > **Paramètres**



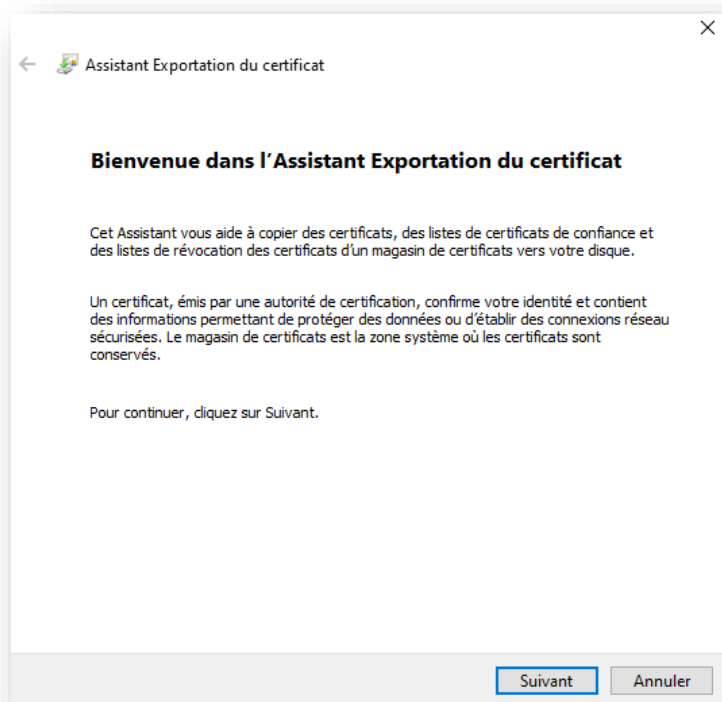
Dans la barre de recherche, saisir le mot "certificat" et cliquer ensuite sur **Gérer les certificats**



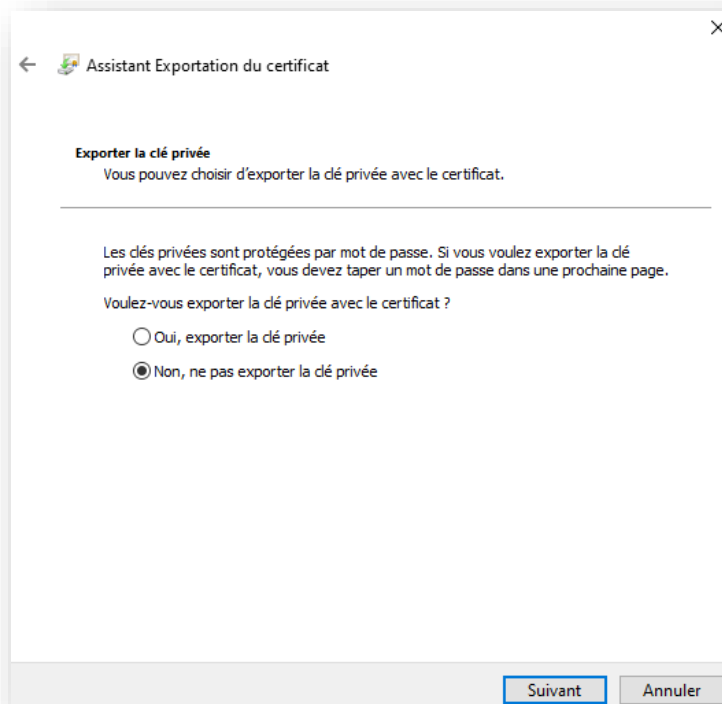
Cliquer sur le certificat, puis cliquer sur **Exporter**



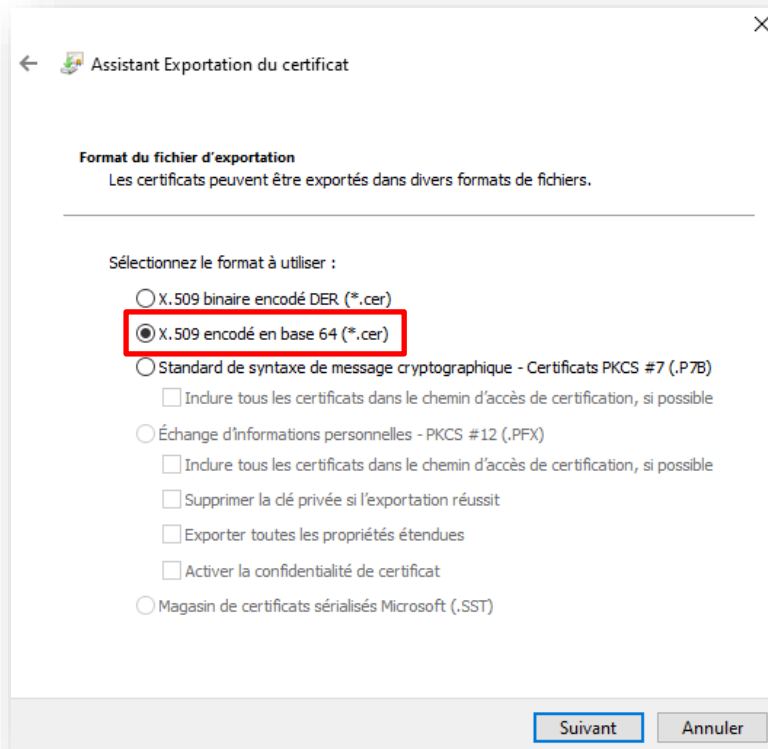
Cliquer sur **Suivant**



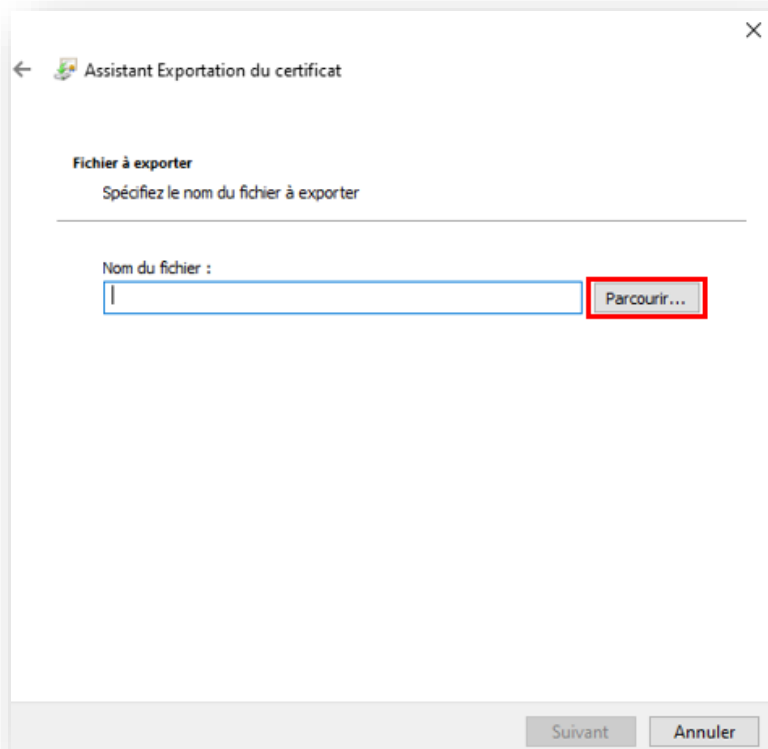
Laisser l'option par défaut et cliquer sur **Suivant**



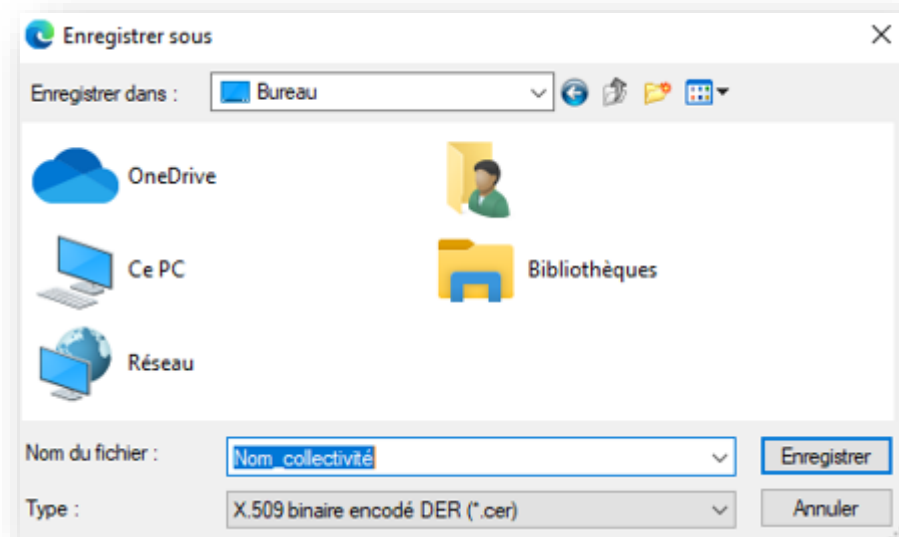
⚠ Choisissez la seconde option et cliquer sur **Suivant**



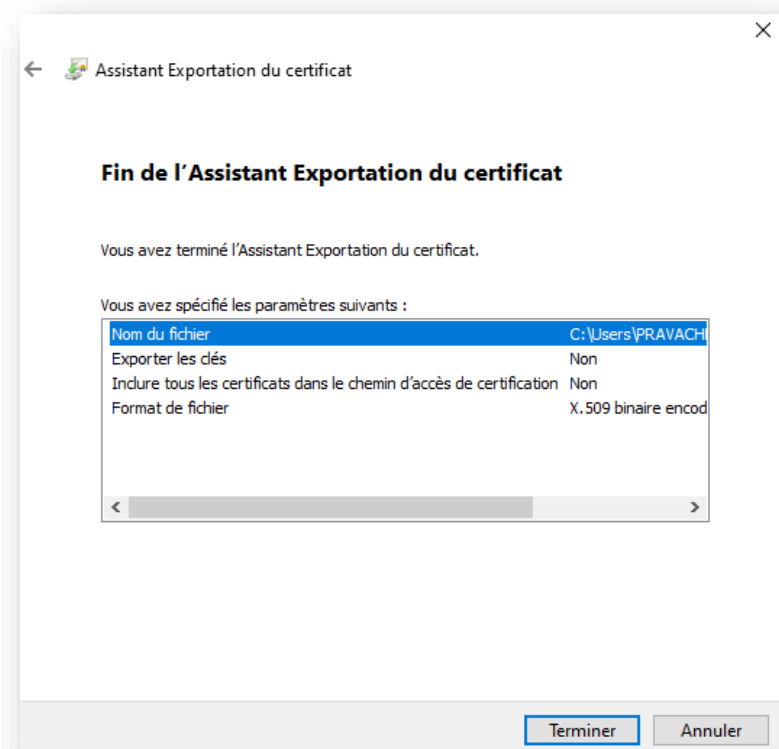
Cliquer sur le bouton **Parcourir**



Choisir un dossier où enregistrer le fichier, mettre le nom de la collectivité dans le champ **Nom du Fichier**, puis cliquer sur **Enregistrer**



Cliquer enfin sur **Suivant** puis **Terminer**

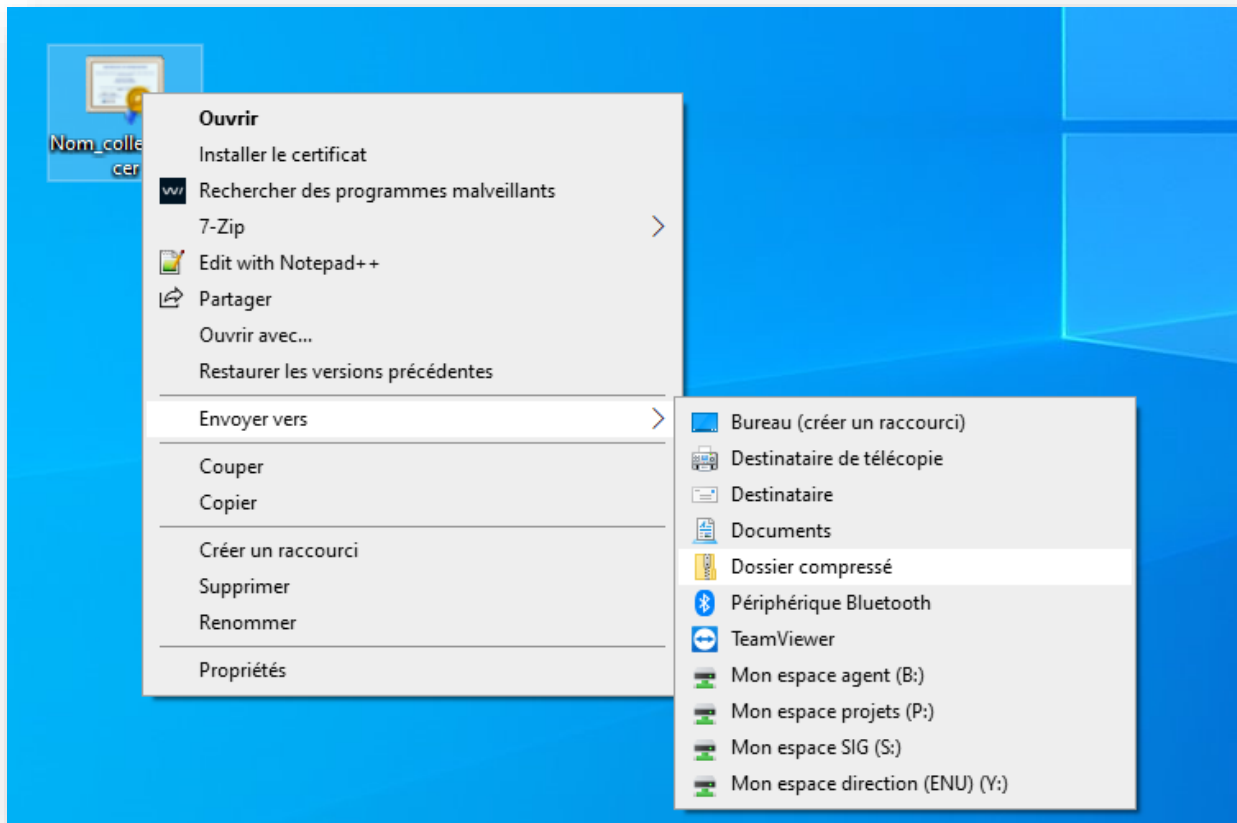


Votre certificat est maintenant exporté. Il vous faut maintenant le compresser et nous le transmettre.

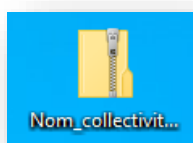
2. COMPRESSION DU CERTIFICAT

Pour la bonne réception du certificat, celui-ci doit être compressé, sinon, il sera refusé par le serveur mail.

Faire un **clic droit** sur le certificat > **Envoyer vers** > **Dossier compressé**



Vous obtenez un fichier compressé sous cette forme :



3. ENVOI DU CERTIFICAT

Il ne vous reste qu'à transmettre le fichier compressé à l'adresse suivante :
support@eurenormandienumerique.fr

Merci de préciser dans votre mail le nom de la collectivité à laquelle vous appartenez ainsi que les éventuels budgets annexes concernés (CCAS, Caisse des écoles, ...).

Une fois l'opération effectuée sur nos serveurs, un mail de confirmation vous sera transmis.